

UPUTSVO ZA POPUNJAVANJE NALOGA ZA PLAĆANJE PREMA INOSTRANSTVU

Plaćanja prema inostranstvu su regulisana Odlukom NBS o uslovima i načinu plaćanja, naplaćivanja i prenosa po tekućim i kapitalnim poslovima .

Pozivom na tu Odluku, NBS je sačinila *Uputstvo za sprovođenje odluke o uslovima i načinu plaćanja, naplaćivanja i prenosa po tekućim i kapitalnim poslovima* .

Članom 16. navedenog uputstva precizirano je kako banka izvršava plaćanje prema inostranstvu odnosno :

Plaćanja prema inostranstvu

16. Za plaćanje prema inostranstvu nadležni podnosi banci nalog za plaćanje čiji su elementi propisani ovim uputstvom.

Uz nalog iz stava 1. ove tačke, nadležni je dužan da banci dostavi dokument na osnovu koga se vrši plaćanje, u skladu s propisima.

Ako je nadležni fizičko lice, dužan je da postupa u skladu sa stavom 2. ove tačke.

Radi plaćanja po određenim poslovima, uz nalog za plaćanje nadležni je dužan da, pored dokumenata propisanih u tački 8. stav 2. Odluke, podnese na uvid i sledeću dokumentaciju:

1) za kreditni posao:

pri vraćanju dela glavnice kredita nerezidentu KZ obrasce na kojima je kredit registrovan, pri odobravanju kredita nerezidentu KO obrasce na kojima je kredit registrovan;

2) za transfer sredstava u inostranstvo s računa nerezidenta:

dokaz o izmirenim poreskim, carinskim i drugim obavezama prema državi iz tog posla, u skladu s propisima.

Plaćanje doznakom i inkasom dokumenata

Nalog za plaćanje , odnosno obrazac 70 nije potreban za lična plaćanja , gde se ne ostvaruje uvoz robe. Po nalogu fizičkih lica nalog je potreban samo kada fizičko lice uvozi robu i vrši se carinjenje, kao što je slučaj sa uvozom automobila.

Sva pravna lica su dužna da ispostave popunjen nalog za plaćanje – obrazac 70 ili formu koja sadrži sve elemente naloga, i isti treba da potpiše lice koje je deponovalo potpis u banci i overi pečatom firme u rubrici 9.

Ostali potrebni elementi naloga za plaćanje se unose na sledeći način:

Polje 1 : NALOGODAVAC I NJEGOV MATIČNI BROJ

Naziv firme klijenta Société Générale Banke Srbija po čijem nalogu se izvršava plaćanje.

Obavezno upisati ime i telefon kontakt osobe ukoliko nije već navedeno. To je vrlo važan podatak za platni promet sa inostranstvom ukoliko je potrebno dodatno pribaviti neki podatak.

Polje 2: BANKA

Polje 3: NALOG BROJ

Ostaviti prazno. Upisuje banka

Polje 4: U KORIST

Naziv korisnika u inostranstvu i šifra njegove zemlje.

Polje 5: KOD

Naziv banke i račun (IBAN) u banci kod koje se plaća korisniku.

Pored imena banke veoma je važno da postoji SWIFT adresa banke.

Račun: Za korisnike plaćanja iz zemalja EU umesto računa se navodi IBAN (International bank account number) koji je kombinacija računa i koda banke.

Polje 6: OZNAKA VALUTE, IZNOS U VALUTI ,DATUM VALUTE

Navodi se oznaka valute u kojoj se vrši plaćanje kao i iznos.

Polje 7: REDNI BROJ OSNOVA, ŠIFRA OSNOVA, BROJ UGOVORA IZ KONTROLNIKA, GODINA IZ KONTROLNIKA, OPIS TRANSAKCIJE

Na jednom nalogu može da bude navedeno više osnova plaćanja i u tom slučaju se pod svakim rednim brojem navode osnovi i njihovi brojevi kontrolnika, zajedno sa opisom transakcije i iznosom za svaki osnov.

Polje 8:

Registarski broj kredita i godina kredita se javljaju samo kod otplate kreditne linije. NBS elektronski dobija informaciju, kroz obrazac 70, o broju kreditne prijave i godini a stranka je dužna da kopiju naloga dostavi banci kod koje je kredit registrovan.

U slučaju avansnog plaćanja robe i usluga do 180 dana, stranka je dužna da stavi **1** u polje "posebna oznaka".

Kada se plaćanje vrši u korist drugog nerezidenta, a ne onom kome duguje stranka je obavezana da u polju posebne oznake upiše **2** . U oba slučaja u nalogu za plaćanje prema inostranstvu navodi se prava šifra osnova plaćanja.

Polje 9 : Osim mesta i datuma, potpisa i pečata Nalogodavca, u ovom polju se unosi VAŽAN PODATAK o tome ko snosi troškove korisnikove banke u inostranstvu. Ukoliko ništa nije navedeno, podrazumeva se da svaka strana snosi troškove svoje banke ili jednostavno SHA.

Ukoliko klijent želi da snosi sve troškove mora da naznači INO TROŠKOVI NA TERET NALOGODAVCA ili jednostavno OUR kao i broj računa koji treba zadužiti za proviziju banke i ino trošak. Takođe je korisno navesti na koji broj faksa ili e-mail adresu treba poslati kopiju SWIFT-a.

Ovo su elementi naloga koje je u obavezi da popuni Nalogodavac.

Donji deo Naloga popunjava banka, odnosno knjiži plaćanje i kopiju istog šalje klijentu overenu potpisom i pečatom banke.

Napomena : Upustvo napisala Société Générale Banke Srbija